



# Patientsäkerhetsberättelse för Bruka Äldrevård AB / Herdens äldreboende

2016

Sonia Galupini Stolt  
2017-02-28



## Innehållsförteckning

Inledning	3
Övergripande mål	4
Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbete	6
Struktur för uppföljning/utvärdering	8
Utvärdering	9
Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerheten	11
Uppföljning av egenkontroll	13
Samverkan för att förebygga vårdskador	18
Riskanalys	21
Hälso-och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	26
Hantering av klagomål och synpunkter	27
Sammanfattning och analys	27
Samverkan med gäst och närstående	28
Resultat	29
Övergripande mål och strategier för kommande år 2017	31

## Inledning

### **Huvudansvarig för patientsäkerhetsarbete**

Bruka Äldrevård AB ansvarar för att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador på Herdens äldreboende. Bruka Äldrevård AB har också en skyldighet att utreda händelser som lett till eller hade kunnat leda till vårdskada.

### **Ansvarig för patientsäkerhetsarbetet**

Verksamhetschef enl. HSL § 29 och Medicinskt Ansvarig sjuksköterska (MAS) Sonia Galupini Stolt.

### **Patientsäkerhetsberättelsen**

Verksamhetschef/MAS har att årligen sammanställa en så kallad patientsäkerhetsberättelse, en beskrivning av hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående år till exempel när det gäller vårdrelaterade infektioner eller fallskador.

I patientsäkerhetsarbetet ska det finnas riktlinjer och lokala rutiner för att förebygga vårdskador.

Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår:

- Verksamhetschef/MAS följer upp verksamhetens rutiner.
- Verksamhetschef/MAS följer upp kvalitetsindikatorerna
- Verksamhetschef/MAS följer avvikelser.
- Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten.
- Vilka resultat som har uppnåtts
- En beskrivning av vilka åtgärder som har vidtagits i syfte att identifiera, analysera och så långt som möjligt begränsa risker samt för att minska antalet tillbud och negativa händelser.
- **Kvalitetsgranskning av MAS och upphandlare från Kungsholmens Sdf**
- I patientsäkerhetsberättelsen för Herdens äldreboende ingår den årliga kvalitetsgranskningen gjord av Kungsholmens Sdf:s MAS med förbättringsåtgärder och förslag till handlingsplan.



## **Övergripande Mål och strategier:**

Målet för Herdens äldreboende är att gästerna ska leva ett värdigt liv och få den omsorg och vård de behöver och önskar.

Avgörande för att uppnå det är:

Att bemöta varje gäst med respekt och uppskattning.

Att personalen känner till hur varje gäst levt tidigare och hur det dagliga livet tedde sig hemma.

Att i alla situationer ta reda på hur gästen vill ha det.

Att gästen kan stiga upp och gå och lägga sig när denna själv vill.

Att uppehållet mellan huvudmåltiderna är så långt att gästen kan äta med god aptit.

Att gästen får hjälp att sköta blåsa och tarm på ett så naturligt sätt som möjligt.

Att gästen inte utsätts för kränkande/generande situationer i samband med toalettbestyr och/eller vid tvätt/dusch.

Att gästen kan ha sina egna kläder och får hjälp att hålla sig prydlig och fräsch.

Att gästen får hjälp och stimulans att upprätthålla sin funktionsförmåga, personal följer alltid med vid ex. tandläkarbesök, ögonläkare, öronmottagning, röntgen m.m.

Att gästen får komma ut i friska luften regelbundet.

Att varje dag innehåller någon form av "aktiv" gemenskap med andra gäster och med personal.

Att gästen kan välja när, var och vad denna vill äta.

Att gästen kan bibehålla sina rutiner, ex vänskap, släkt, kulturella aktiviteter, hobbies, religion etc.

Att gästen och/eller anhörig kan diskutera medicin/behandling och ompröva vårdsituationen med läkare/sjuksköterska.

Att gästen behåller sin integritet, tilltalas efter önskemål, kan klä sig som denna är van, kan få hjälp med håret som tidigare etc.

Att gästen känner sig trygg med personalen som ska inge förtroende och iaktta tystnadsplikt.

Att dagens händelser förs in i gästens liv efter behov och önskemål, att utflykter, restaurangbesök och teaterbesök görs.



Att gästen lätt får sina behov och önskemål tillgodosedda.  
Att aktiviteter som gästers närstående kan medverka i, anslås på anslagstavlan för närstående.  
Att gäster aktiveras utifrån deras önskemål och dagsform.  
Att få möjlighet till dagvila.  
Att optimal läkemedelsanvändning praktiseras.  
Att hundar finns som inspirerar gästerna att delta. Gäller t ex bollspel, utflykter, promenader, sitta och klappa och prata med hunden

**Grundläggande kvaliteter som ska prägla våra gästers vistelse är:**

God omvårdnad  
Valfrihet  
Kontinuitet  
Självbestämmande  
Integritet  
Trygghet  
Rätt till ett så aktivt liv som möjligt  
Tillgänglighet  
Inflytande  
Bibehållet socialt nätverk

All vår personal utbildas och handleds i att upprätthålla ett arbetssätt som bygger på dessa grundbultar och kvaliteter.

Omvårdnadspersonalen dokumenterar enligt SoL och sjuksköterskor dokumenterar enligt HSL för respektive gäst. Alla våra gäster har en aktuell Genomförande Arbetsplan. Många av våra gäster har en Levnadsberättelse som gästens närstående skrivit och förvaras i gästens SoL-dokumentation. All dokumentation på respektive avdelning förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till dem.

## **Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbete**

Kontaktman och handledare ansvarar tillsammans med gäst att upprätta en Genomförande Arbetsplan. Uppgifter inhämtas i samband med att gästen flyttar in till Herdens äldreboende från biståndsbeslutet från stadsdelsförvaltning som gästen tillhör och från närstående, i den mån det är möjligt intervjuas gästen i samband med inflyttning av sjuksköterska och /eller kontaktman. Genomförande arbetsplan upprättas inom 15 dagar efter det gästen flyttat in till Herdens äldreboende. Alla gäster har en kontaktman. Status och anamnes ansvarar sjuksköterskan för att upprätta inom 15 dagar efter det gästen flyttat in till Herdens äldreboende. Alla gäster har en HSL-pärm. Herdens äldreboende använder inte datadokumentation. Dokumentation utförs skriftligt så att all personal har möjlighet att läsa och skriva. Alla gäster har aktuella tandvårdsstödsintyg och godkänt munhälsobedömning.

Ledningen arbetar nära gästerna och anställda på Herdens äldreboende.

Enhetschef/Undersköterska: Tomas Frodeson, och

Verksamhetschef/Sjuksköterska: Sonia Galupini Stolt ansvarar att egenkontroller utförs regelbundet på Herdens äldreboende.

- Egenkontroll som utförs regelbundet: Livsmedel, Basala Hygien, Sol-dokumentation, HSL-dokumentation, Brandsäkerhet, Hjälpmedel som Ligglift och Stålift, Sängar, SBA, Enkät till närstående "Hur nöjd är Du med den omvårdnad och hjälp Din närstående får på Herdens äldreboende".

Brandsäkerhetskontroll utförs av BOL säkerhet AB 1 ggr/år av alla brandredskap, nödutgångar, nödbelysning, brandfilt, brandlarm. Protokoll för varje genomgång finns förvarad i pärm. BOL säkerhet AB utför årligen brandutbildning med praktisk övning för personalen på Herdens äldreboende. Brandutbildningen hålls under november/december månad varje år.

Liko/Hill-Room utför 1 ggr/år besiktning av våra stå-och liggliftar. Protokoll finns efter varje besiktning.

Närkes Vital besiktigar gästernas sängar. Alla sängar är besiktigade under 2016. Alla sängar är mindre än 6 år gamla

Livsmedel levereras dagligen från Fazer Food. Personal på respektive avdelning mäter temperaturen som ej får överstiga 8C. Temperaturen dokumenteras dagligen. Vid kontroll av livsmedel används speciell termometer som Fazer Food har godkänt. Alla kylskåp och frysar har en termometer.

Egenkontroll avseende Basal Vårdhygien utförs regelbundet av Enhetschef och Verksamhetschef. Inga anmärkningar har rapporterats.

Egenkontroll Sol-dokumentation och HSL-dokumentation utförs regelbundet av Verksamhetschefen. All personal får regelbundet information och handledning i dokumentation, rutiner finns nedskrivna.

SBA utförs regelbundet och all personal informeras och uppdateras vikten att följa rutiner som finns nedskrivna. Nyanställd personal får information under dennes introduktion på Herdens äldreboende.



## **Struktur för uppföljning / utvärdering**

All personal är informerad och känner till hur en avvikelserapport ska skrivas. Avvikelserapport skrivs då det sker en avvikelse i verksamheten, omvårdnaden, läkemedelshantering, tekniska hjälpmedel, fallrapport, livsmedel, IVO, Lex Maria. Rutiner och blankett för avvikelse förvaras i pärm på respektive avdelning. Ingen anmälan har utförts till IVO eller Socialstyrelsen.

Alla avvikelser rapporteras till Sjuksköterska och Verksamhetschef. Läkare/Läkarjour på Herdens äldreboende kontaktas alltid vid akuta åtgärder som behöver akut sjukhusvård. Åtgärd vidtas omedelbart. Profylaxarbete upprättas utifrån avvikelsen så att gästen får den trygghet som behövs för att undvika vårdskada. Gäster med dålig balans har larmmatta nedanför sängen, mycket tillsyn, hjälpmedel utprovad av arbetsterapeuten, ledsagning vid förflyttning av 1-2 personal. Sjukgymnasten utför funktionsbedömning och handleder personal så att gästen får den hjälp som behövs. Sänggrind används utifrån gästens behov, dokumentation i HSL för de gäster som har sänggrind. Checklista för förebyggande av fall och fallskador upprättas vid inskrivning och följs upp regelbundet.

Downton Fall Risk Index, MNA, Nortonskala, vikt, finns för varje gäst och uppdateras utifrån gästens situation och förändring i dess status för att undvika vårdskada.

Status uppdateras regelbundet dock senast var 6:e månad om inget inträffat tidigare. Läkemedelsgenomgång utförs årligen tillsammans med läkare, verksamhetschef och sjuksköterska vid medicinsk genomgång på Herdens äldreboende. Läkemedelsgenomgång utförs dessutom fler gånger / år då mediciner satts in och utvärderas regelbundet utifrån gästens behov och diagnos. Vi har även hjälp och nära samarbete med BPSD-teamet samt från Äldrepsykiatrien på Kungsholmen.

APO-dosystemet tillämpas inte på Herdens äldreboende. Alla gäster har dosett. Läkemedel ordineras utifrån diagnos.



## Utvärdering

- Herdens äldreboende har hög bemanning av vårdutbildad personal med lång yrkeserfarenhet av demensvård vilket också leder till att avdelningarna alltid är bemannade med personal dygnets alla timmar och kan alltid ge gästen trygghet.
- Bra bemanning av sjuksköterskor som kan handleda personal och medverka i gästens dagliga omvårdnad.
- Låg omsättning på personal vilket är positivt och leder till att våra gäster blir omhändertagna av personal som känner till deras behov och kan bemöta gästen som den är van vid.
- En sjukgymnast kommer regelbundet till oss och utför funktionsbedömning av gästen, handleder personal i ergonomi, förflyttning av gäst, sjukgymnastik för gäster.
- Arbetsterapeut kommer regelbundet och ordnar rätt hjälpmedel till gästen samt handleder personal hur hjälpmedel fungerar
- Läkaren kommer varje vecka för medicinsk genomgång och finns tillgänglig övriga veckodagar. Läkarjouren finns tillgänglig övriga tider och alla helger dygnets alla timmar. Jourlista över läkarens namn finns på expeditionen på Regnbågen.

Kvalitetssäkring utförs på Herdens äldreboende. Personalen arbetar i enlighet med processerna och rutinerna som finns i ledningssystemet:

APT-möte, Avdelningsmöte, Reflektionsgrupp, Muntlig överslagssamtal dagligen 3ggr/dag, Planeringsdag, Läkemedelsgenomgång, Anhörigmöte, Nära samarbete med Närstående, Kontaktman, Sjuksköterska, Enhetschef, Läkare och Verksamhetschef

Ledningen finns närvarande i omvårdnaden med gäster och personal, Sjuksköterska och Verksamhetschefen handleder personalen i omvårdnaden,

Observation och handledning i omvårdnad och i bemötande med gäster av Enhetschef och Verksamhetschef,

Handledning av sjukgymnast i Ergonomi, förflyttning och sjukgymnastik för personal som främjar gästens välbefinnande,

Regelbundna kostmöte för personal från Fazer Food,

Arbetsglädje och Friskvård för personal,

Brandutbildning för all personal,

Arbetsterapeuten har genomgång och handledning om hjälpmedlens funktion och hur de används,

Tre undersköterskor är utbildade som anhörigkonsult,

Personal har fått utbildning om tandvård för våra gäster av tandhygienist Arne Olsson på Stockholms Sjukhems FTV,

Enhetschef och Verksamhetschef har fått handledning hur

Observationsteknik utförs på boendet, Handledning av

Verksamhetschefen i SoL-dokumentation

- Herdens äldreboende har inte haft någon vårdskada under detta år.

## **Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet**

Ökad helgbemanning har medfört att omvårdnadspersonalen har kunnat arbeta med gästerna med ett fortsatt lugnt arbetssätt med fint bemötande och givit gästerna den tid de behöver vid all omvårdnad. Omvårdnadspersonalen har kunnat arbeta utan stress och bibehållit arbetsglädjen som förmedlas till våra gäster så att de alltid ska känna sig trygga och sedda. Omsättning på personalen har fortsatt varit mycket låg. Omvårdnadspersonalen har arbetat med glädje och ställt upp för varandra vid situationer som varit påfrestande. Stimulans och aktivitet har bibehållits både helg och vardag, Personalstyrkan är densamma på helg som en vardag.

Ökad sjukskötersketjänst har medfört ökad livskvalitet för våra gäster. Läkemedelsintaget utifrån gästens diagnos har bibehållits. Regelbundna läkemedelsgenomgångar med läkare har utförts så att gästen har den medicin som gästen behöver. Sjuksköterskan har kunnat fortsätta att dela medicin i dosett så att gästen snabbt kan få medicinändring istället för APO-dos som tar längre tid vid utsättning och ändring av medicin. Sjuksköterskan har varit handledare i omvårdnaden så att all omvårdnadspersonal får rätt handledning i omvårdnad och information om läkemedel som gästen är ordinerad. Sjuksköterskan har dagligen medverkat i den dagliga omvårdnaden. Dokumentation i HSL är fortsatt mycket bra. Närstående har alltid lätt att komma i kontakt med sjuksköterska och läkare.



En i ökad omfattning närvarande enhetschef har varit till stor fördel för både omvårdnadspersonal, gäster och närstående. Enhetschefen i samråd med Verksamhetschefen har:

Regelbundet handlett i SoL-dokumentation så att personalen känner sig trygga i dokumentationen. Bemannat avdelningarna så att det alltid finns erfaren omvårdnadspersonal med delegering dygnets alla timmar.

Handlett nyanställd personal så att de har kommit in i sitt arbete med arbetsglädje. Ansvarat tillsammans med omvårdnadspersonal att gästerna regelbundet fått stimulans-aktiviteter utifrån gästens behov och dagsform. Arrangerat utflykter med personal och gäster ordnat med underhållning på verksamheten och bjudit in musiker, trubadurer och teater.

Enhetschefen har varit ett stort stöd för verksamhetens ledning och personal så att alla som arbetar på Herdens äldreboende har bibehållit sin arbetsglädje och att gäster och närstående känner sig trygga och nöjda med verksamheten.

Enhetschefen och verksamhetschefen har varit en resurs i den dagliga omvårdnaden med gästerna. Enhetschefen och verksamhetschefen har under 2016 haft regelbundna egenkontroller så att vi på Herdens äldreboende snabbt kan förbättra oss och bibehålla kvalitetssäkringen. Enhetschefen och verksamhetschefen har haft medarbetarsamtal och utifrån dessa kunnat arbeta fram ännu mer arbetsglädje.



## Uppföljning av egenkontroll

### Egenkontroll av Basal hygien:

- Egenkontroll av ”Basala hygien” har utförts av Enhetschefen och Verksamhetschefen. Arbetskläder är korrekta och godkända. Inga smycken och nagellack används av omvårdnadspersonal vid egenkontrollen. Handdesinfektion finns att tillgå i samband med handtvätt.

**Åtgärd/Resultat:** Handleda och informera nyanställd personal samt ordinarie omvårdnadspersonal om ”Basala hygien i vård och omsorg” och följa rutinerna som finns på Herdens äldreboende.

Personal har fått information på APT-möte om E-utbildning:

<http://www.vardgivarguiden.se/behandlingsstod/vardhygien/e-utbildning/>

Personalen använder rätt metod vid all omvårdnad hos gästen och vid hantering av smutstvätt samt använder handskar och skyddskläder vid de tillfällen det behövs.

### Egenkontroll av Fallrapport/Avvikelser :

- Herdens äldreboende har under-2016 sammanställt alla fallrapporter. Av de fallrapporterna som har rapporterats har ingen gäst behövt läkarvård eller sjukhusbesök/vård. De fallrapporter som haft mindre fallskada har varit blåmärke eller små skrapsår. Observation, undersökning och åtgärd har vidtagits vid alla fallskador.

**Åtgärd/Resultat:** Herdens äldreboende har hitintills haft låg fallrapport. Hög bemanning och att tillsynen och fallrapportering av våra gäster under dygnets alla timmar är effektiv. Låg omsättning av personal och stabil kontinuitet medför att all personal känner våra gäster. Regelbunden kontroll av Vikt, Downton Fall Index, BMI, MNA och Norton samt Checklista -Förebyggande av fall och fallskador på alla våra gäster utförs så att rätt åtgärd sätts in för att minimera fallrisken. Viktigt att gästernas nattfasta inte överstiger 11 timmar. Nutrition är viktigt för gästernas välbefinnande. Nattpersonal bjuder alltid på något att äta och dricka även nattetid.

Ledningen uppmuntrar en öppen attityd till personalen så att ingen är rädd för eller tvekar att anmäla avvikelser.

### Egenkontroll av Livsmedel:

- Livsmedel som levereras dagligen från Fazer Food kontrolleras av personal att temperaturen på maten är max 8C. Speciell termometer används vilken är godkänd av Fazer Food. Temperaturen på maten dokumenteras dagligen. Om avvikelse på temperaturen kontaktas Fazer Food omedelbart och ny mat levereras.

**Åtgärd/Resultat:** Vid tillfällen då temperaturen varit något för högt har Fazer Food levererat omgående ny mat. Avvikelse har alltid skickats via mail, sms och /eller ringt till ansvarig på Fazer Food.

Enkätundersökning/egenkontroll av personalens situation på Herdens äldreboende:

- Personalen är nöjda med verksamheten på Herdens äldreboende.  
Nöjda med Enhetschefen och Verksamhetschefen  
Övervägande delen av personalen tycker stämningen på avdelningarna är god till mycket god.  
Många upplever arbetssituationen tung. På en avdelning är det många gäster som behöver dubbelbemanning.  
Övervägande delen av personalen är nöjda med sin insats på Herdens äldreboende.  
Övervägande delen av personal trivs och vill fortsätta arbeta på Herdens äldreboende.  
**Åtgärd/Resultat:** Ökad bemanning av personal har genomförts, sjuksköterska ingår i omvårdnaden så att arbetssituationen blivit lättare och arbetsglädjen bibehålls.

Enkätundersökning/egenkontroll av boende/gäster hur de trivs på Herdens äldreboende:

Övervägande antal gäster;

- Trivs på Herdens äldreboende;
- Tycker måltidsmiljön är trevlig och att maten är god;
- Tycker att personalen har tid med att utföra omvårdnaden utan att stressa.;
- Tycker personalen bemöter dem alltid på ett bra sätt;
- Känner sig trygga och har förtroende för personalen på Herdens äldreboende.  
– alla närstående och gäster vet till vem de ska vända sig till för att framföra synpunkter och/eller klagomål.

**Åtgärd/Resultat:** Herdens äldreboendes gäster är nöjda med verksamheten. Ingen gäst har flyttat för att de varit missnöjda.

### Egenkontroll för Hälso-och sjukvårdsdokumentation: Omvårdnadsjournal för gästerna på Herdens äldreboende

- Egenkontroll av dokumentation enligt HSL har utförts av Verksamhetschefen. Godkänd och väl utförd av sjuksköterskorna på Herdens äldreboende.  
**Åtgärd/Resultat:** Alla sjuksköterskor som tjänstgör upplever det väldigt smidigt att dokumentera för hand, lätt att läsa, skriva och uppdatera journalerna. Herdens äldreboende fortsätter att dokumentera för hand och inte datorisera dokumentationen.

### Egenkontroll av SoL dokumentation:

- Egenkontroll av dokumentation enligt SoL har utförts av Enhetschefen och Verksamhetschefen. Dokumentationen ska innehåll årtal, datum, sidans nummer, personnummer, gästens namn, kontaktmannens namn, handledarens namn, datum då Genomförande arbetsplan upprättades, datum för uppföljning, personalens signatur och förtydligande samt rapportblad. Alla gäster ska ha en aktuell Genomförande arbetsplan där det framgår att gästen tagit del av Genomförande arbetsplan.  
**Åtgärd/Resultat:** Personalen har fått handledning i dokumentation och hur en Genomförande arbetsplan ska skrivas. Vid varje APT-möte påminns personalen om SoL-dokumentation. Personal som behöver handledning har tillgång till det av Verksamhetschef och Enhetschef. All dokumentation skrivs för hand. All personal kan läsa och skriva. Alla gäster har en aktuell Genomförande arbetsplan och dokumentationen är godkänd.



### Egenkontroll av Sängar, Stå-och liggliftar.:

- Närkes Vital har besiktigat alla sängar  
*Åtgärd/Resultat:* Alla sängar är godkända och besiktigade.
- Liko Hill-Room har besiktigat alla våra liftar som ägs av Bruka Äldrevård AB  
*Åtgärd/Resultat:* Alla liftar är godkända och besiktigade.
- Sodexho har besiktigat liften som hyrs från Sodexho av Bruka Äldrevård AB
- *Åtgärd/Resultat:* Liften är godkänd och besiktigad.

### Egenkontroll av brandlarm, brandredskap:

- BOL säkerhet AB har utfört service och kontroll av brandlarm, nödbelysning, brandredskap på Herdens äldreboende.  
Personal utför regelbundet SBA på Herdens äldreboende.  
*Åtgärd/Resultat:* Protokollet visar att allt är godkänt. BOL har årligen brandutbildning för all personal på Herdens äldreboende. Rutiner finns för SBA. Personalen på Herdens äldreboende är informerad och känner till rutinerna för SBA.

## Samverkan för att förebygga vårdskador

För att förebygga att gästerna drabbas av vårdskador samverkar Bruka Äldrevård AB/Herdens äldreboende med:

Fazer Food, Martin Servera, Familjeläkaren i Saltsjöbaden, Attendo Sjuksköterskejour, Liko, Närkes Vital, Svensk Serviceteknik, Stockholm 101, Securitas, Stadsmissionens Jour, Sodexho, Sjukgymnast, Fotvårdsterapeut, Arbetsterapeut, Stockholms sjukhems Folktandvård, Fortner AB, Kungsholmens sdf MAS Ulrika Dahnell och Verksamhetsplanerare Christina Egerbrandt, Stadsdelsförvaltningarna i Stockholms stad, Politivagn, If Företagsförsäkring, Louden, BPSD-team, Äldrepsykiatri Kungsholmen, Apotek Hjärta S:T Görans Sjukhus.

**-Fazer Food** levererar dagligen livsmedel till Herdens äldreboende.

Kostrådsmöte utförs 4 ggr/år av Fazer Food tillsammans med personal och Verksamhetschef.

**-MartinServera** levererar 1ggr/vecka livsmedel och färskvaror till Herdens äldreboende.

**-Familjeläkare i Saltsjöbaden** ansvarar att medicinsk rond utförs 1ggr/vecka av Dr. Annica Larsson. Familjeläkare i Saltsjöbaden har även läkarjouren på Herdens äldreboende.

**-Attendo Sjuksköterskejour** finns kvällstid/natttid och helger då ordinarie sjuksköterska inte är på Herdens äldreboende. Inställelsetid är 30 minuter.

**-Liko-Hill-Rom** besiktigar och kontrollerar årligen alla liftar som ägs av Bruka Äldrevård AB.

**-Närkes Vital** besiktigar och kontrollerar årligen att sängarna fungerar och åtgärdar då säng är trasig.

**-Svensk Serviceteknik** utför reparation på alla vitvaror.

**-Stockholm 101** är Herdens äldreboendes datasupport.

**-Sodexho Hjälpmiddelscentralen** levererar och serverar de hjälpmedel som Herdens äldreboende hyr.

**-Securitas** kommer under nätterna och ronda i trapphuset på uppdrag av Stockholms Stadsmissionen.

**-Sjukgymnast** kommer var tredje vecka sam vid behov till Herdens äldreboende för att säkerhetsställa gästernas funktionsbehov.

- Arbetssterapeut** kommer regelbundet till Herdens äldreboende och hjälper gästerna med rätt hjälpmedel.
- Fotvården** kommer till Herdens äldreboende då gästerna behöver fotvård. Kontaktman och /eller sjuksköterska kontaktar Fotvårdsterapeuten.
- Stockholms Sjukhem FTV** är ett team som består av tandläkare, tandhygienist och tandsköterska. Alla våra gäster som inte har egen tandläkare blir kallade till Stockholms Sjukhem FTV och får hjälp med behandling och tandvård regelbundet flera ggr/år. Personal följer alltid med vid besöken till tandläkare även med de gäster som har en egen tandläkare.
- Fortner AB** sköter Bruka Äldrevård AB:s anställdas löner.
- If företagsförsäkring** har avtal med Bruka Äldrevård AB / Herdens äldreboende.
- Kungsholmens sdf** MAS Ulrika Dahnell och Verksamhetsplanerare Christina Egerbrandt kommer årligen för avtalsuppföljning och inspektion av Herdens äldreboende.
- Stadsdelsförvaltningarna i Stockholms stad** där våra gäster är skrivna får regelbundet Genomförande Arbetsplan skickat till biståndshandläggaren, vissa sdf gör även hembesök till gästen.
- Loudden bygg/fastighet AB** ansvarar reparationer i fastigheten. Loudden kontaktas vardagar kontorstid övriga tider är det Fastighetsjouren som ansvarar.
- BPSD-teamet** kommer på remiss från vår läkare då gäst behöver konsultation av teamet.
- Äldrepsykiatri Kungsholmen** utför hembesök på Herdens äldreboende för de gäster som tidigare varit i kontakt med Äldrepsykiatri Kungsholmen.
- Politivagn** ansvarar för bårtransport på Herdens äldreboende. Politivagn kontaktas och blankett finns med rutiner hur beställning utförs.



*-Apotek Hjärta S:T Görans Sjukhus* iordningsställer mediciner som gästerna har på E-recept. Sjuksköterskan beställer och hämtar medicinerna från apoteket. Ingen av våra gäster på Herdens äldreboende har APO-dos.

Personalen är informerad att Bruka Äldrevård AB/Herdens äldreboende samverkar med dessa företag för våra gästers säkerhet och förebygga vårdskada. Rutin med blankett för ”Patientinformation” vid akut sjukhusbesök finns ifall gäst behöver åka akut till sjukhus.

## **Risikanalyt**

Händelser som kan inträffa på Herdens äldreboende och medföra brister i verksamheten ska fortlöpande identifieras och analyseras.

Verksamhetschefen och Enhetschefen har tillsammans med personal på Herdens äldreboende diskuterat och kommit fram till att dessa händelser kan medföra risk för verksamheten:

- **Brand**
- **Influensa hos personal**
- **Verksamhetschefen långvarig sjuk**
- **Värmebölja**
- **Magsjuka/Vinterkräksjuka hos gäster**

### **Risikanalyt: Hur ofta är det troligt att dessa händelser inträffar?**

- Brand har förekommit på Karlavagnen 1 gång 2009
- Influensa hos personal: årligen
- Verksamhetschefen långvarig sjuk: förekommit 1 gång på 10 år
- Magsjuka/Vinterkräksjuka hos gästerna: årligen

### **Vilka blir konsekvenserna om det händer?**

#### **Försumbara, allvarliga, mycket allvarliga-katastrofala**

- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| -Brand:                               | Katastrofal      |
| -Influensa hos personal:              | Mycket allvarlig |
| -Verksamhetschefen långvarig sjuk:    | Försumbar        |
| -Värmebölja:                          | Allvarlig        |
| -Magsjuka/Vinterkräksjuka hos gäster: | Allvarlig        |

## **Viktigt att alltid se över brandrisken på Herden:**

### **Förebyggande åtgärder vid: Brand**

- Alla gästers elektronik ska vara av säkert och brandsäkert kontrollerat och godkänt svenskt märke.
- Inga värmefiltar får användas
- Extra element används under uppsikt av personal. Inga föremål får läggas över extra elementen som filter eller annat brännbart
- Lampor och tv-apparater ska vara avstängda/släckta då gästen inte är på rummet. Inga föremål får läggas över lampskärmar som sjalar, dukar eller annat brännbart.
- Glödlampor - LED-lampor ska i första hand användas
- Nattetid ska de golvlampor som är tända inte stå nära gardiner eller annat som kan värmas och börja brinna. Inga föremål får läggas över lampskärmar som sjalar, dukar eller annat brännbart.
- Ingen rökning under fläkt i köket och i lokalen är tillåtet.
- Inga föremål får stå framför branddörrarna och nödutgångarna.
- Köksfläkten ska rengöras en ggr/vecka i samband med att köket städas.
- SBA utförs regelbundet och all nyanställd personal informeras om SBA i samband med introduktionen
- All anställd personal ska ansvara att medverka vid brandutbildning som utförs 1 ggr/år
- Inga levande ljus är tillåtet på Herdens äldreboende

**Viktigt att alltid se över risken då personal drabbas av influensa på Herden:**

**Förebyggande åtgärder vid: Influensa hos personal**

- Personal som är sjuka ska inte tjänstgöra på Herdens äldreboende då de uppvisar symtom och är smittsamma
- Ordinarie personal som inte är sjuk kan bli beordrad att komma till arbetet vid nödsituationer då vikarier inte finns tillgängliga
- Viktigt att följa rutiner ”Basala hygien i vård och omsorg” dagligen vid arbete med gäster på Herdens äldreboende
- Personal som önskar få influensavaccin kan arbetsgivaren Bruka Äldrevård ombesörja att boka tid hos Vårdcentral Kvartersakuten Mörbycentrum.

**Viktigt att alltid se över risken ifall Verksamhetschefen blir långvarigt sjuk på Herden:**

**Förebyggande åtgärder vid: Verksamhetschefen långvarig sjuk**

- Enhetschefen tillsammans med sjuksköterska övertar tillfälligt ansvaret på Herdens äldreboende i samråd med Mikael Stolt, arbetande ordförande för Bruka Äldrevård AB
- Lönerna utförs av Fortner AB och Enhetschefen skickar underlag till Fortner AB
- Alla fakturor övertas av Fortner AB för hjälp med inbetalning
- Fakturor till kunder angående hyra och till Sdf utförs av Mikael Stolt
- Befattningsbeskrivning för Verksamhetschef finns nedskrivet

## **Viktigt att alltid se över risken vid värmebölja på Herden:**

### **Förebyggande åtgärder vid: Värmebölja**

- Viktigt att alltid sätta in Vätskelista hos gäster som behöver hjälp och påminnelse att dricka
- Drick ordentligt med vätska, vatten och annan dryck ska vara tillgänglig dygnets alla timmar
- Använd fläktarna i de gemensamma lokalerna så att det är svalt i rummet
- Temperaturen får ej överstiga 26 grader i rummet
- Mät temperaturen i rummet hos gästen så att det alltid är svalt innan de lägger sig
- Använd lakan och tunn filt då det är varmt
- Undvik fysisk träning vid värme
- Använd alltid solskyddsfaktor då gästen vistas utomhus även då gästen vistas i skuggan
- Använd alltid solhatt utomhus
- Svalka gästen med en blöt sval handduk på panna, nacke, låt gästen svalka även vid behov genom en dusch eller sval fotbad
- Stäng ut värmen med stängda fönster och dra för gardiner där solen skiner och vädra då solen inte skiner





## **Viktigt att alltid se över risken vid magsjuka/vinterkräksjuka hos gäster på Herden:**

### **Förebyggande åtgärder vid: Magsjuka/vinterkräksjuka hos gäster**

- Följ alltid rutiner vid ”Basala hygien i vård och omsorg”
- De gäster som har magsjuka/vinterkräksjuka vistas i sitt rum under infektionstiden. Gästerna ska inte vistas i de gemensamma lokalerna med övriga gäster som inte har magsjuka/vinterkräksjuka.
- Förbered en vagn med handsprit, skyddsförkläde, undersökningshandskar, munskydd som ställs utanför gästens rum
- Personalen / Sjuksköterska kontaktar närstående och informerar att magsjuka/vinterkräksjuka råder på avdelningen och att besöksförbud råder under perioden som är mest smittosam
- All leverans av varor och mat lämnas utanför avdelning
- Inga husdjur/hundar får vistas på den avdelning som magsjuka/vinterkräksjuka råder
- Personalen hjälper alla gäster med handhygien
- Tvätta händerna regelbundet med tvål och vatten därefter handsprit och använd skyddskläder

***Åtgärd/Resultat:*** Herdens äldreboende har inte haft några incidenter under 2016.

## Hälsa-och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

### Avvikelser

Inga vårdskador har rapporterats under 2016

**Åtgärd/Resultat:** Vid upptäckt av en avvikelse ska den omvårdnadspersonal som upptäckt händelsen snarast kontakta tjänstgörande sjuksköterska samt fylla i blanketten för lokal avvikelserapport. Alla avvikelserapporter lämnas skriftligt och rapporteras direkt till Sjuksköterska och Verksamhetschef. Sjuksköterska bedömer avvikelsen och vidtar eventuella åtgärder och dokumenterar i HSL. Avvikelserapport finns alltid i original och förvaras i HSL.

Ordinarie läkare informeras alltid ifall gästen behöver akut läkarvård. Vid fall eller annan avvikelse som rör rehabilitering ska sjuksköterskan efter sitt ställningstagande informera sjukgymnast för vidare handläggning. Sjuksköterska tillsammans med personal reflekterar och sätter upp mål för att undvika vårdskada. Avvikelsehanteringen inklusive analys av orsaker och vidtagna åtgärder och eventuella förändringar i rutiner och arbetssätt återförs till personalen på arbetsplatsträffar.

Alla gäster har en "Patientinformationsblankett" i HSL som används vid akuta sjukhusbesök/vård. "Patientinformationsblanketten" fylls i och lämnas till ambulanspersonal i original tillsammans med kopia av aktuell läkemedelslista.

Omvårdnadspersonalen dokumenterar i SoL, Sjukgymnast och Arbetsterapeut i HSL. Rutin finns nedskrivet för "Patientinformation" och personalen känner till rutinerna.

## **Hantering av klagomål och synpunkter**

Inga klagomål har inkommit till verksamheten under 2016

### ***Åtgärd/Resultat:***

Ledningen tillsammans med all anställd personal arbetar aktivt för att bemöta närstående och gäster med respekt. Närstående är väl informerade vart de ska vända sig ifall de har synpunkter och/eller klagomål.

Information om Klagomål/Synpunkt lämnas i samband med hyreskontrakt vid inskrivning av gäst till närstående. Blankett finns även på anslagstavlan på respektive avdelning. Verksamhetschefen arbetar aktivt i verksamheten och har det övergripande ansvaret för att åtgärda eventuella klagomål och /eller för synpunkter från gäster och närstående.

Verksamhetschefen tillsammans med Enhetschefen har möten på respektive avdelning. All personal som tjänstgör på Herdens äldreboende har kännedom om till vem klagomål/synpunkter lämnas.

## **Sammanställning och analys**

Inga skriftliga klagomål, synpunkter eller rapporter har inkommit till verksamheten under 2016

### ***Åtgärd/Resultat:***

Verksamhetschefen arbetar i verksamheten tillsammans med sjuksköterska och omvårdnadspersonal. Alla närstående får direkt återkoppling då gästens situation förändras och när någon medicinsk förändring utförs. Närstående och gäster har lätt att komma i kontakt med Omvårdnadspersonalen, Verksamhetschefen, Sjuksköterskan och läkaren. Svaren från enkätundersökning/egenkontroll som närstående tagit del av svarade alla att de vet till vem de ska vända sig till för att framföra synpunkter och/eller klagomål.

## **Samverkan med gäst och närstående**

Närstående erbjuds alltid att medverka vid alla gemensamma aktiviteter som Herdens äldreboende ordnar. Närstående är alltid välkomna när de vill under dygnets timmar med respekt för att omvårdnadspersonalen är upptagna med gäster under omvårdnaden. På rekommendation av BPSD-team har vi en policy på Herdens äldreboende att närstående inte deltar i de gemensamma måltiderna under lunch och middag då gäster äter lunch och middag tillsammans. Närstående har alltid möjlighet att få en kopp kaffe och kaka då gästerna fikar på eftermiddagen eller förmiddagen. Närstående har möjlighet att närvara vid omvårdnaden ifall de önskar. Alla närstående är väl informerade om vem som är gästens kontaktman. Alla som tjänstgör på Herdens äldreboende har ett mycket gott och nära samarbete med alla våra gäster och deras närstående.

## Resultat

Tjänstgörande personal som har en fast anställning och vikarier har under 2016 haft medarbetarsamtal med Enhetschefen och Verksamhetschefen. Övervägande del av personalen har varit nöjda med medarbetarsamtalet. Det är en öppen dialog mellan personalen på respektive avdelning och ett gott samarbete mellan avdelningarna på Herdens äldreboende. Många olika aktiviteter har under året erbjudits gäster och närstående. Det har ordnats utflykter med gästerna. Personalen har varit måna att gästerna fått möjlighet att vistas utomhus regelbundet oavsett väder, viktigast har varit att gästen velat medverka. Dagliga aktiviteter erbjuds. Underhållning av musiker och teater har anordnats på Herdens äldreboende och även närstående har deltagit. Personal har ordnat med aktiviteter med olika teman som gäster och närstående medverkat.

Personal följer alltid med vid alla tandläkarbesök, sjukhusbesök, hårvård, röntgen, läkarbesök, m.m så att gästen känner sig trygg.

Personalen har fått utbildning i: munvård, ergonomi, brandutbildning, anhörigombuds konsult, observationsteknik. Reflektionsgrupp på respektive avdelning hålls regelbundet. Planeringsdag i vackra lokaler på Sjöfartshuset med lunch anordnades i april 2016 för tjänstgörande personal på Herdens äldreboende. Planeringsdagen är ett forum för att all personal ska få möjlighet att träffas och planera verksamheten samt få utbildning i det som personalen önskar i kompetensutveckling för arbetet på Herdens äldreboende. Arbetskläder på Herdens äldreboende tillhandahåller Bruka Äldrevård AB med företagets logotype och namn. All tjänstgörande personal ska ha namnskylt. Namnskylt är inhandlad av Bruka Äldrevård AB.

Alla gäster har under året haft minst en läkemedelsgenomgång tillsammans med ordinarie läkare och sjuksköterska. All medicinändring och status rapporteras till gästens närstående av sjuksköterska. Sjuksköterskan uppdaterar regelbundet vikt, MNA, BMI, Norton, Downton Fall Risk Index för att undvika trycksår, minimera fallrisk och vårdskada. Dokumentation finns i HSL.

***Åtgärd/Resultat:***

Inga vårdskador eller trycksår har rapporterats under 2016.

Bruka Äldrevård AB är mycket nöjd med den verksamhet som bedrivs på Herdens äldreboende. Personalen är mycket duktiga och arbetar med arbetsglädje och bemöter våra gäster och närstående med respekt och kärlek. Vi i ledningen har fått många positiva gensvar från såväl närstående, gäster och även från personer som gärna vill att deras närstående ska få flytta till Herdens äldreboende.



## **Övergripande mål och strategier för kommande år 2017**

Bruka Äldrevård AB/Herdens äldreboende fortsätter att arbeta som under 2016. Arbeta utifrån riktlinjer, rutiner och lagar som ska följas inom SoL och HSL. Engagera, entusiasmera, handleda och utveckla personalen på Herdens äldreboende för att fortsätta bibehålla; arbetsglädjen, kvaliteten, målen, låga omsättningen på personal så att våra gäster fortsätter att trivas och känna sig trygga på Herdens äldreboende. Bruka Äldrevård AB vill bibehålla det goda ryktet som Herdens äldreboende har.